**财政项目支出绩效评价报告**

项目名称：普查办公经费

项目单位：乌鲁木齐县统计局

主管部门：乌鲁木齐县统计局

2023年05月

目录

[一、基本情况 1](#_Toc12122)

[（一）项目概况 1](#_Toc25147)

[1.项目背景、主要内容及实施情况 1](#_Toc14903)

[2.资金投入和使用情况 2](#_Toc32664)

[（二）项目绩效目标 3](#_Toc10724)

[二、绩效评价工作开展情况 4](#_Toc21607)

[（一）绩效评价目的、对象和范围 4](#_Toc20127)

[1.绩效评价完整性 4](#_Toc20704)

[2.评价目的 4](#_Toc7374)

[3.评价对象 5](#_Toc4259)

[4.绩效评价范围 5](#_Toc32565)

[（二）绩效评价原则、指标体系、方法及标准 5](#_Toc8828)

[1.评价原则 5](#_Toc17445)

[2.评价指标体系 6](#_Toc29537)

[3.评价方法 12](#_Toc17658)

[4.评价标准 13](#_Toc7798)

[（三）绩效评价工作过程 13](#_Toc8858)

[三、综合评价情况及评价结论 14](#_Toc12824)

[（一）评价结论 14](#_Toc1746)

[（二）主要绩效 15](#_Toc14901)

[四、绩效评价指标分析 16](#_Toc6602)

[（一）项目决策情况 16](#_Toc8833)

[1.项目立项 16](#_Toc5093)

[2.绩效目标 16](#_Toc22350)

[3.资金投入 17](#_Toc22467)

[（二）项目过程情况 18](#_Toc518)

[1.资金管理 18](#_Toc7494)

[2.组织实施 19](#_Toc26269)

[（三）项目产出情况 19](#_Toc15812)

[1.产出数量 19](#_Toc20856)

[2.产出质量 20](#_Toc29395)

[3.产出成本 20](#_Toc16789)

[（四）项目效益情况 20](#_Toc9285)

[1.项目效益 20](#_Toc6400)

[五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析 21](#_Toc1884)

[（一）主要经验及做法 21](#_Toc11732)

[（二）存在的问题及原因分析 21](#_Toc8247)

[六、有关建议 22](#_Toc10328)

[七、其他需要说明的问题 22](#_Toc7)

# 一、基本情况

## （一）项目概况

### 1.项目背景、主要内容及实施情况

**（1）项目背景**

第五次全国经济普查登记工作于2023年正式启动，经济普查工作分为普查准备、单位清查摸底、普查登记及数据处理开发应用、总结表彰四个阶段进行，历时约两年，我县预计共需普查各类企业和个体经营户约5000余家。同时与以往普查相比，最大的变化是经济普查和投入产出调查同时开展。此次经济普查涉及范围广、技术要求高、工作难度大，需要一定的经费予以保障，本次乌鲁木齐县普查办公经费项目被提上工作日程。

**（2）项目主要内容**

项目2023年的主要实施内容按照自治区统一安排，经济普查清查培训、底册核对、清查摸底、数据处理等工作，为经济普查工作做前期准备、单位清查摸底工作，购置相关办公用品印制宣传资料及相关表格，对县域内企事业单位及乡村两级基层统计工作人员开展培训，并不定时到乡镇开展实地指导，指导乡镇、企业开展统计工作，确保统计数据来源质量。

**（3）项目实施情况**

2023年当年完成情况：我单位按照自治区、市工作安排部署，成立乌鲁木齐县第五次全国经济普查工作领导小组，已完成普查机构建设、经费预算保障、宣传动员、“两员”选聘、部门资料比对核查、普查区划分及绘图等各项工作，2023年年底完成摸底、前期清查、业务培训等工作，为2024年正式普查打下坚实基础，第五次经济普查正式登记将于2024年1月1日开始。

①办公设备购买，购置win10操作系统笔记本电脑3台及打印复印一体机2台，网线、接线板、各种接线接头，移动硬盘、U盘、用于普查所需复印纸、笔记本、笔、计算器、光盘、硒鼓、碳粉等办公耗材；②培训经费。第五次经济普查调查表式百余种，调查近3000多个指标，属专业性较强，培训需分层级、分乡镇、分专业才能保证调查结果的准确性，为保证培训效果，确保普查数据质量，培训到村级，我局对全县6个乡镇、2个片区管委会105人进行培训。③印刷费用。印制各类普查表格、各专业制度指南、普查指导手册、普查汇总分析资料，印刷宣传册、宣传单（致调查户一封信）、制作对外宣传牌、布标等。④通过地毯式清查，共清查企事业单位1213家，个体经营户3025家，为下一阶段的正式登记工作打下了坚实基础。

### 2.资金投入和使用情况

该项目资金投入情况：经乌县财预追加[2023]250号文件批准，项目系2023年本级资金，共安排预算13.5万元，于2023年年中追加预算批复项目，年中为进行资金调整。

该项目资金使用情况：经批准，安排预算13.5万元。①办公设备预算7.5万元，购置win10操作系统笔记本电脑3台及打印复印一体机2台，网线、接线板、各种接线接头，移动硬盘、U盘、用于普查所需复印纸、笔记本、笔、计算器、光盘、硒鼓、碳粉等办公耗材；已使用6.14万，预算执行率81.87%。②培训经费预算2万元，已使用0.84万，预算执行率42%。3.印刷费用预算4万元，印制各类普查表格、各专业制度指南、普查指导手册、普查汇总分析资料，印刷宣传册、宣传单（致调查户一封信）、制作对外宣传牌、布标等，已使用0万元。

全年预算数13.5万元，全年执行6.98万元，执行率51.70%。

## （二）项目绩效目标

本项目依据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《关于印发<乌鲁木齐市本级部门预算绩效目标管理暂行办法>的通知》（乌财预〔2018〕56号）、《关于做好2019年部门预算项目支出绩效目标管理有关事宜的通知》（乌财预〔2018〕76号）和《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等文件要求，结合项目开展情况，按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则和规定的方法、程序，科学合理编制。绩效目标作为对预期指标的细化和量化描述，主要包括产出指标、效益指标和满意度指标。按照指向明确、细化量化、合理可行和相应匹配的要求，设定三级绩效目标（数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、效益指标、满意度指标），以准确、清晰地反映财政资金在使用期所能达到的预期产出和效果。

该项目为跨年项目。

该项目总体绩效目标：全面调查我国第二产业和第三产业的发展规模、布局和效益，掌握国民经济行业间经济联系，客观反映创新驱动发展、绿色低碳发展和数字经济发展等新进展，为加强和改善宏观经济治理，科学制定中长期发展规划，推动经济高质量发展。

该项目阶段性目标为：第五次经济普查调查表式百余种，调查近3000多个指标，属专业性较强，培训需分层级、分乡镇、分专业才能保证调查结果的准确性，为保证培训效果，确保普查数据质量，培训方式拟培训到村级，我局对全县6个乡镇、2个片区管委会105人进行培训，为2024年正式普查打下坚实基础。

# 二、绩效评价工作开展情况

## （一）绩效评价目的、对象和范围

### 1.绩效评价完整性

该项目通过设置数量指标：参与经济普查人数≥105人、培训次数≥1次、办公设备购买批次≥1次，质量指标参与普查工作合格率≥95%、政府采购率=100%，经济成本指标印制普查宣传资料经费 ≤4万元、普查办公经费≤7.50万元、培训经费≤2万元，社会效益指标确保第五次经济普查工作顺利开展，能够通过绩效评价指标体系完整地体现。

为保障该项目的顺利实施，我单位按照自治区、市工作安排部署，成立乌鲁木齐县第五次全国经济普查工作领导小组，已完成普查机构建设、经费预算保障、宣传动员、“两员”选聘、部门资料比对核查、普查区划分及绘图等各项工作，确保经济普查各阶段工作正在有序进行。

该项目评价数据依据五经普两员花名册、普查清查布置暨业务和软件培训会简报信息及会议签到册、普查办公经费设备批次的情况说明、政府采购审批单、会计记账凭证、明细账等资料进行项目自评，确保数据的准确性和完整性。

## 2.评价目的

本项工作旨在落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）文件精神，全面推进预算绩效管理工作，落实预算执行及绩效管理主体责任。具体而言包括以下两点：（1）通过对项目设立的背景、意义、项目内容、项目现状及绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、数量指标、质量指标、时效指标、成本指标和效益指标等进行深入调研和分析，进一步了解普查办公经费项目实施情况，并考察项目实施过程和效果。（2）通过评价，客观公正反映项目立项科学性、项目管理规范性、项目实施有效性和项目效果，总结项目实施的经验，发现项目实施过程中存在的问题，提出合理化建议，为完善项目管理和相关部门决策提供参考依据，并提高财政资金使用效益。

## 3.评价对象

（1）绩效评价的对象：普查办公经费项目

## 4.绩效评价范围

1.时间范围：2023年1月1日至2023年12月31日。

2.项目范围：普查办公经费，我单位按照自治区、市工作安排部署，成立乌鲁木齐县第五次全国经济普查工作领导小组，已完成普查机构建设、经费预算保障、宣传动员、“两员”选聘、部门资料比对核查、普查区划分及绘图等各项工作，2023年年底完成摸底、前期清查、业务培训等工作，为2024年正式普查打下坚实基础，第五次经济普查正式登记将于2024年1月1日开始。将持续做好普查指导员、普查员的培训指导力度，全力做好我县第五次全国经济普查工作。

## （二）绩效评价原则、指标体系、方法及标准

### 1.评价原则

（一）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（二）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

（三）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（四）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

## 2.评价指标体系

绩效评价指标体系作为衡量绩效目标实现程度的考核工具，一般遵循以下原则：

（1）相关性原则：绩效评价指标应当与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

（2）重要性原则：应当优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

（3）可比性原则：对同类评价对象要设定共性的绩效评价指标，以便于评价结果可以相互比较。

（4）系统性原则：绩效评价指标的设置应当将定量指标与定性指标相结合，能系统反映财政支出所产生的社会效益、经济效益和可持续影响等。

（5）经济性原则：绩效评价指标设计应当通俗易懂、简便易行，数据的获得应当考虑现实条件和可操作性，符合成本效益原则。

本项目的评价指标体系建立如下表所示。

**项目支出绩效评价指标体系**

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标解释** | **指标说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据  充分性 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 | 评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 |
| 立项程序  规范性 | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 |
| 绩效目标 | 绩效目标  合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | 评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；  ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 |
| 决策 | 绩效目标 | 绩效指标  明确性 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | 评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 |
| 资金投入 | 预算编制  科学性 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 |
| 资金分配  合理性 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 |
| 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。  实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。  预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 |
| 预算执行率 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 |
| 过程 | 资金管理 | 资金使用  合规性 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | 评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 |
| 组织实施 | 管理制度  健全性 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | 评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 |
| 制度执行  有效性 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | 评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 |
| 产出 | 产出数量 | 参与经济普查人数 | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。 |
| 培训次数 |
| 办公设备购买批次 |
| 产出 | 产出质量 | 参与普查工作合格率 | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。  质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 |
| 政府采购率 |
| 产出时效 |  | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 |
| 产出成本 | 印制普查宣传资料经费 | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 |
| 普查办公经费 |
| 培训经费 |
| 效益 | 社会效益指标 | 确保第五次经济普查工作顺利开展 | 项目实施所产生的效益。 | 项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。 |
| 满意度指标完成情况分析 | 满意度指标 |  | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 | 社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。 |

### 3.评价方法

《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）文件指出部门评价的方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。

（1）成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

（2）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（3）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

（4）最低成本法。是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

（5）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

（6）标杆管理法。是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。

（7）其他评价方法。

根据本项目工作开展情况的特点，本次评价主要采用公众评判法，通过问卷调查、访谈、网络意见征集等多种方式广泛收集公众意见，然后对收集到的信息进行分类整理、深入分析，既要关注主流观点和共性问题，也要重视特殊情况和少数意见，以便全面、客观地评估经济普查项目的开展情况，对项目总预算和明细预算的内容、标准、计划合理进行深入分析，实际产出和效益达到预期。

### 4.评价标准

绩效评价标准主要包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（2）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

（3）历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

在上述评价标准的基础上，本次评价依据以下文件为重要指导和准绳：

·《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）

·《关于印发<乌鲁木齐市本级部门预算绩效目标管理暂行办法>的通知》（乌财预〔2018〕56号）

·《关于做好2019年部门预算项目支出绩效目标管理有关事宜的通知》（乌财预〔2018〕76号）

·《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）

·《中华人民共和国统计法》

·《全国经济普查条例》

## （三）绩效评价工作过程

评价小组根据项目绩效目标，查阅有关佐证资料，结合现场抽样调查及延伸评价等方式开展此次评价，重点关注和评价项目预算和绩效目标的匹配情况、项目资金的管理和使用情况、项目实施和监督情况（包括但不限于项目立项、制度执行、质量达标、完成时效等）以及项目产生的实际效益等。具体而言，通过前期准备[[1]](#footnote-0)、五经普两员花名册、普查清查布置暨业务和软件培训会简报信息及会议签到册、普查办公经费设备批次的情况说明、政府采购审批单、会计记账凭证、明细账等现场核查评价、综合分析评价及报告撰写，评价项目实施情况，展现资金使用效益。

# 

# 三、综合评价情况及评价结论

## （一）评价结论

结合项目特点，制定符合项目实际的绩效评价指标体系及评分标准，通过数据采集等形式，对2023年普查办公经费进行客观评价，最终评分结果为：总分为86.16分，绩效评级为“良”[[2]](#footnote-1)。项目各部分权重和绩效分值如附表所示：

**项目各部分权重和绩效分值**

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **分值** | **得分** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据充分性 | 4 | 4 | 100% |
| 立项程序规范性 | 4 | 4 | 100% |
| 绩效目标 | 绩效目标合理性 | 3 | 2 | 66.67% |
| 绩效指标明确性 | 3 | 2 | 66.67% |
| 资金投入 | 预算编制科学性 | 3 | 3 | 100% |
| 资金分配合理性 | 3 | 3 | 100% |
| 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 5 | 5 | 100% |
| 预算执行率 | 5 | 2.59 | 51.7% |
| 资金使用合规性 | 3 | 3 | 100% |
| 组织实施 | 管理制度健全性 | 3 | 3 | 100% |
| 制度执行有效性 | 4 | 3 | 75% |
| 产出 | 产出数量 | 参与经济普查人数 | 8 | 8 | 100% |
| 培训次数 | 5 | 5 | 100% |
| 办公设备购买批次 | 7 | 7 | 100% |
| 产出质量 | 参与普查工作合格率 | 5 | 5 | 100% |
| 政府采购率 | 8 | 8 | 100% |
| 产出成本 | 印制普查宣传资料经费 | 3 | 0 | 0% |
| 普查办公经费 | 7 | 5.73 | 81.87% |
| 培训经费 | 2 | 0.84 | 42% |
| 效益 | 项目效益 | 确保第五次经济普查工作顺利开展 | 15 | 12 | 80% |
| 合计 |  |  | 100 | 86.16 | 86.16% |

## （二）主要绩效

第五次经济普查工作属专业性较强，培训需分层级、分乡镇、分专业才能保证调查结果的准确性，为保证培训效果，确保普查数据质量，我局对全县6个乡镇、2个片区管委会105人进行培训；印制各类普查表格、各专业制度指南、普查指导手册、普查汇总分析资料，印刷宣传册、宣传单（致调查户一封信）、制作对外宣传牌、布标等工作。我单位按照自治区、市工作安排部署，成立乌鲁木齐县第五次全国经济普查工作领导小组，已完成普查机构建设、经费预算保障、宣传动员、“两员”选聘、部门资料比对核查、普查区划分及绘图等各项工作，2023年年底完成摸底、前期清查、业务培训等工作，为2024年正式普查打下坚实基础，第五次经济普查正式登记将于2024年1月1日开始。全面调查我国第二产业和第三产业的发展规模、布局和效益，掌握国民经济行业间经济联系，客观反映创新驱动发展、绿色低碳发展和数字经济发展等新进展，为加强和改善宏观经济治理，科学制定中长期发展规划，推动经济高质量发展。

# 四、绩效评价指标分析

## （一）项目决策情况

项目决算指标由3个二级指标和6个三级指标构成，权重为20分，实际得分18分。

### 1.项目立项

**立项依据充分性：**项目主管单位根据乌鲁木齐县政府决策和财政局要求进行了申报，立项符合乌县财预追加[2023]250号关于下达普查办公经费项目预算资金的通知要求，项目属于公共财政支持范围。因此，立项依据充分，得4分。

**立项程序规范性:** 项目事前已经过党组会上审议研究，申请预算资金时严格按照普查办公经费项目的立项要求，遵循“二上二下”的预算流程；审批文件、材料符合相关要求，故立项程序规范，得4分。

**综上，该指标满分8分，得分8分。**

### 2.绩效目标

**绩效目标合理性：**本项目的绩效目标按照产出、效益和满意度构建绩效评价指标，且具有明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性等特点，基本能反映本项目的产出和效益，还需进一步细化量化，故绩效目标合理性指标得分2分。

**绩效目标明确性：**其中，目标已细化为具体的绩效指标数量指标参与经济普查人数≥105人、培训次数≥1次、办公设备购买批次≥1次，质量指标参与普查工作合格率≥95%、政府采购率=100%，经济成本指标印制普查宣传资料经费≤4万元、普查办公经费≤7.50万元、培训经费≤2万元，社会效益指标确保第五次经济普查工作顺利开展，可通过数量指标、质量指标、时效指标和成本指标予以量化，并具有确切的评价标准，且指标设定均与目标相关。各项指标一定程度上能在现实条件下收集到五经普两员花名册、普查清查布置暨业务和软件培训会简报信息及会议签到册、普查办公经费设备批次的情况说明、政府采购审批单、会计记账凭证、明细账等相关数据进行佐证，并与当年项目年度计划相对应，故绩效目标明确性指标得分2分。

**综上，该指标满分6分，得分4分。**

### 3.资金投入

**预算编制科学性：**我单位在编制2023年预算时，依据上级主管部门工作安排，结合经费预算保障、宣传动员、“两员”选聘、业务培训、部门资料比对核查、普查区划分及绘图等各项工作，经党组会审议研究通过测算出项目当年预算13.50万元。故预算编制科学性指标得分3分。

**资金分配合理性**： ①办公设备预算7.5万元，购置win10操作系统笔记本电脑3台及打印复印一体机2台，网线、接线板、各种接线接头，移动硬盘、U盘、用于普查所需复印纸、笔记本、笔、计算器、光盘、硒鼓、碳粉等办公耗材。②培训经费预算2万元，第五次经济普查调查表式百余种，调查近3000多个指标，属专业性较强，培训需分层级、分乡镇、分专业才能保证调查结果的准确性，为保证培训效果，确保普查数据质量，培训到村级，我局对全县6个乡镇、2个片区管委会105人进行培训。3.印刷费用预算4万元，印制各类普查表格、各专业制度指南、普查指导手册、普查汇总分析资料，印刷宣传册、宣传单（致调查户一封信）、制作对外宣传牌、布标等。故资金分配合理性指标得分3分。

**综上，该指标满分6分，得分6分。**

## （二）项目过程情况

项目过程指标由2个二级指标和5个三级指标构成，权重为20分，实际得分16.59分。

### 1.资金管理

**资金到位率：** 普查办公经费13.5万，已到位13.5万，资金到位率100%。故资金到位率指标得分5分。

**预算执行率：**普查办公经费13.5万，已执行6.9万，其中：2023年11月4日，向天山区红旗路鑫业同创电子产品经营部支出扫描仪1100元，2023年11月4日，向天山区红旗路鑫业同创电子产品经营部支出笔记本电脑11900元，2023年11月4日，向新疆楠山智慧科技有限公司支出笔记本电脑6800元，2023年11月4日，向新疆楠山智慧科技有限公司支出打印机6600元，2023年11月4日，向中国石化销售股份有限公司新疆乌鲁木齐石油分公司支出油费20000元，2023年11月4日，向天山区红旗路鑫业同创电子产品经营部支出办公用品2285元，2023年11月4日，向天山区红旗路鑫业同创电子产品经营部支出办公用品6598.8元，2023年11月4日，向天山区红旗路鑫业同创电子产品经营部支出办公用品1570元，2023年11月4日，向乌鲁木齐县机关事务管理中心食堂支出培训餐费3140元，2023年11月4日，向乌鲁木齐县融合鑫汇综合服务中心支出网络迁移费4600元，2023年11月4日，向沙依巴克区国贸大厦盛达百货商行支出培训手提包5250元，共计6.98万元，预算执行率51.7%，故预算执行率得分为2.59分。

**资金使用合规性：**本项目资金的使用符合财务规定和资金管理制度。同时，资金的拨付有完整审批程序，需要单位主管签批手续，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。故资金使用合规性得分为3分。

**综上，该指标满分13分，得分10.59分。**

### 2.组织实施

**管理制度健全性**：县统计局已制定《乌鲁木齐县统计局财务支出管理办法》、《单位内控制度》，且制度合法、合规、完整，为项目顺利实施提供重要保障。故管理制度健全性得分为3分。

**制度执行有效性：**根据评价小组核查情况，县统计局严格遵守相关法律法规和相关管理规定，项目支出调整手续完备，整体管理合理有序，项目完成后，及时将会计凭证、固定资产入库单等相关资料分类归档，制度执行有效。故制度执行有效性指标得分3分。

**综上，该指标满分7分，得分6分。**

## （三）项目产出情况

项目产出指标由3个二级指标和8个三级指标构成，权重为45分，实际得分39.57分。

### 1.产出数量

数量指标“办公设备购买批次”的目标值是1次，2023年度我单位实际完成1次。

数量指标“参与经济普查人数”的目标值是105人，2023年度我单位对全县6个乡镇、2个片区管委会105人进行培训。

数量指标“培训次数”的目标值是1次，2023年度我单位已对普查员进行1次培训。

**实际完成率：**实际完成率100%。故实际完成率得分为20分。

### 2.产出质量

**参与普查工作合格率100%：**普查工作每周进项工作汇报，能够保证普查前期工作的开展，确保普查工作开展予以保障。

**政府采购率100%：**通过政采云购置win10操作系统笔记本电脑3台及打印复印一体机2台，网线、接线板、各种接线接头，移动硬盘、U盘、用于普查所需复印纸、笔记本、笔、计算器、光盘、硒鼓、碳粉等办公耗材。

质量达标率得分为13分。

### 3.产出成本

**项目成本节约率：**印制普查宣传资料经费0万元、普查办公经费6.14万元、培训经费0.84万元，本项目实际支出6.98万元，项目资金执行率，得分为6.57。

**综上，该部分指标满分45分，得分**39.57**分。**

## （四）项目效益情况

项目效益指标由1个二级指标和1个三级指标构成，权重为15分，实际得分12分。

### 1.项目效益

**（1）实施效益**

**经济效益指标：**不适用。

**社会效益指标**：评价指标确保第五次经济普查工作顺利开展，指标值：有效，实际完成值：基本达成年度指标。本项目第五次全国经济普查工作已正式启动，按照自治区统一安排，经济普查清查培训、底册核对、清查摸底、数据处理等工作已全面开展，根据工作开展情况，进行资金使用。

**生态效益指标**：不适用。

**综上，该指标满分15分，得分12分。**

# 

# 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

## （一）主要经验及做法

经济普查工作分为普查准备、单位清查摸底、普查登记及数据处理开发应用、总结表彰四个阶段进行，历时约两年，我县预计共需普查各类企业和个体经营户约5000余家。同时与以往普查相比，最大的变化是经济普查和投入产出调查同时开展。此次经济普查涉及范围广、技术要求高、工作难度大，需要一定的经费予以保障。经济普查工作专业性较强，培训需分层级、分乡镇、分专业才能保证调查结果的准确性，为保证培训效果，确保普查数据质量，培训方式拟培训到村级，我局对全县6个乡镇、2个片区管委会105人进行培训。

## （二）存在的问题及原因分析

资金和时间紧张，因该项工作时间紧任务重，在项目执行过程中遇到的目标设定较高；财政资金紧张，普法宣传材料及相关表格印制及未被审批。因该项资金2023年9月才拨付到位，故相关工作实施时间紧，未能充分使用该项资金。

# 六、有关建议

一是提高指标设定的合理性，这样便于后续的评价部门的履职情况，同样能使得部门在运用预算资金的过程中能始终牢记部门职能，不偏离社会责任。把所有与财政支出相关的指标全部列入不现实，可以兼顾好重要性和综合性原则。对于整体工作的反映，尽量采用综合性指标；对于具体项目的反映，尽量采用有代表性的重要指标。

二是增强基层统计工作人员的业务水平，对县域内企事业单位及乡村两级基层统计工作人员开展培训。并不定时到乡镇开展实地指导，指导乡镇、企业开展统计工作，确保统计数据来源质量。

# 七、其他需要说明的问题

1.项目支出政策和路径设计科学，符合实际需要；

2.项目安排准确，未发现背离项目立项初衷的情况；

3.项目的申报、审核机制完善；

4.未发现虚假行为和骗取财政资金的问题。

1. 前期准备主要包括实地调研和认真研读相关文件，根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，结合项目绩效目标，项目绩效评组制定了评价指标体系、评分标准、评价方法和相关的工作程序及步骤，形成评价初步方案。 [↑](#footnote-ref-0)
2. 本次绩效评价结果实施百分制和四级分类，其中90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、70（含）-80分为中、70分以下为差。 [↑](#footnote-ref-1)