乌鲁木齐县人力资源和社会保障局

公共服务事项办事指南

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称： | **为高技能领军人才设立服务窗口、提出相关服务申请** |
| 事项编码： | 11650121010211151F4002014206001 | 发布日期： | 2019-09-01 |
| 适用范围： | 个人 | 业务类型： | 人事人才 |
| 事项类别： | 公共服务 | 权力来源： | 法定授权 |
| 办件类型： | 上报件 | 办理方式： | 现场办理 |
| 受理机构： | 乌鲁木齐县人力资源和社会保障局人事办公室 | 决定机构： | 乌鲁木齐县人力资源和社会保障局 |
| 是否最多跑一次： | 是 | 现场办事次数： | 1 |
| 设立依据： | 《关于提高技术工人待遇的意见》（中办发〔2018〕16号）三、突出“高精尖缺”导向，大力提高高技能领军人才待遇水平。（一）全面加强对高技能领军人才的服务保障：……各地要设立高技能领军人才服务窗口，负责协调落实相关待遇政策，并结合实际制定支持政策。 |
| 办理条件： | （一）准予批准的条件：根据为高技能领军人才设立服务窗口、提出相关服务申请各项文件规定的条件在申报周期内受理 （二）不予批准的情形：不符合为高技能领军人才设立服务窗口、提出相关服务申请的条件（三）其他需要说明的情形：无 |
| 申办材料： | 见附表 |
| 办理流程： | 1. 办理程序：收件—受理—审核—上报—办结—送达
2. 流程图：见附图
 |
| 办理时限： | 1. 法定时限：自受理之日起30个工作日内
2. 承诺时限：根据为高技能领军人才设立服务窗口、提出相关服务申请规定的条件
 |
| 收费依据及标准： | 1. 收费项目：无
2. 收费标准：无
3. 收费依据：无
 |
| 审批结果： | 协调落实相关待遇政策 |
| 结果送达： | 无需送达 |
| 办理地址和时间： | （一）办理地址：乌鲁木齐县人力资源和社会保障局（二）办理时间：法定工作日 10:30-13:30、15:30-18:30（三）网上办理：无 |
| 咨询方式： | （一）现场咨询：乌鲁木齐县人力资源和社会保障局（二）电话咨询：0991- 5923032（三）网上咨询：无 |
| 办理进程和结果查询: | （一）现场查询：乌鲁木齐县人力资源和社会保障局（二）电话查询：0991-5923032（三）网上查询：无 |
| 监督投诉渠道： | （一）现场监督投诉：乌鲁木齐县人力资源和社会保障局办公室（二）电话监督投诉：0991-5923033（三）网上监督投诉：无 |
| 附件下载： | 无 |
| 备注： |  |

附表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 提交材料名称 | 原件/复印件 | 份数 | 纸质/电子版 | 特定要求 |
| 1 | 高技能领军人才证明材料 | 原件 | 1 | 纸质 |  |
| 2 | 高技能领军人才身份证 | 原件及复印件 | 1 | 纸质 |  |
| 3 | 政策需求（诉求）申请报告 | 原件 | 1 | 纸质 |  |

乌鲁木齐县人力资源和社会保障局

公共服务事项办事指南

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 为高技能领军人才设立服务窗口、提出相关服务申请 |
| 事项简述 | 符合技能领军人才条件的提供相关服务 |
| 办理材料 | 1.高技能领军人才证明材料（原件及复印件，1份，纸质）；2.高技能领军人才身份证（原件及复印件，1份，纸质）；3.政策需求（诉求）申请报告（原件，1份，纸质）。 |
| 办理方式 | 现场办理 |
| 办理时限 | 自受理之日起30个工作日内 |
| 结果送达 | 无需送达 |
| 收费依据及标准 | 无 |
| 办事时间 | 法定工作日10:30-13:30、15:30-18:00 |
| 办理机构及地点 | 乌鲁木齐县南旅东路县人民政府3号楼人力资源和社会保障局办公室113室 |
| 咨询查询途径 | 1.现场咨询查询：乌鲁木齐县南旅东路县人民政府3号楼人力资源和社会保障局办公室113室2.电话咨询查询：0991-5923032 |
| 监督投诉渠道 | 1.现场监督投诉：乌鲁木齐县南旅东路县人民政府3号楼人力资源和社会保障局办公室113室2.电话监督投诉：0991-5923033 |

乌鲁木齐县人力资源和社会保障局为高技能领军人才设立服务窗口、提出相关服务申请办事流程图

