乌鲁木齐县人力资源和社会保障局

公共服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事项名称： | **职业供求信息、市场工资指导价位信息和职业培训信息发布** | | |
| 事项编码： | 11650121010211151F4  002014101002 | 发布日期： | 2019-09-01 |
| 适用范围： | 单位 | 业务类型： | 就业创业 |
| 事项类别： | 公共服务 | 权力来源： | 法定授权 |
| 办件类型： | 即办件 | 办理方式： | 网上办理、窗口办理 |
| 受理机构： | 乌鲁木齐县人力资源和社会保障局 | 决定机构： | 乌鲁木齐县人力资源和社会保障局 |
| 是否最多跑一次： | 是 | 现场办事次数： | 1 |
| 设立依据： | 1.《中华人民共和国就业促进法》第三十五条：县级以上人民政府建立健全公共就业服务体系，设立公共就业服务机构，为劳动者免费提供下列服务：（一）就业政策法规咨询；（二）职业供求信息、市场工资指导价位信息和职业培训信息发布；（三）职业指导和职业介绍……。  2.《人力资源市场暂行条例》（中华人民共和国国务院令第700号）第十五条：公共人力资源服务机构提供下列服务,不得收费：（一）人力资源供求、市场工资指导价位、职业培训等信息发布；（二）职业介绍、职业指导和创业开业指导；（三）就业创业和人才政策法规咨询……。  3.《就业服务与就业管理规定》（中华人民共和国劳动和社会保障部令第28号，2014年、2015年分别修订）第二十五条：公共就业服务机构应当免费为劳动者提供以下服务：（一）就业政策法规咨询；（二）职业供求信息、市场工资指导价位信息和职业培训信息发布；（三）职业指导和职业介绍……。 | | |
| 办理条件： | （一）准予批准的条件：根据国家及自治区职业供求信息、市场工资指导价位信息和职业培训信息发布各项文件规定的条件在申报周期内受理  （二）不予批准的情形：不符合职业供求信息、市场工资指导价位信息和职业培训信息发布的条件  （三）其他需要说明的情形：无 | | |
| 申办材料： | 见附表 | | |
| 办理流程： | 1. 办理程序：收件—受理—审核—办结 2. 流程图：见附图 | | |
| 办理时限： | 1. 法定时限：无 2. 承诺时限：根据职业供求信息、市场工资指导价位信息和职业培训信息发布文件规定的条件 | | |
| 收费依据及标准： | 1. 收费项目：无 2. 收费标准：无 3. 收费依据：无 | | |
| 审批结果： | 申报人在相应申报表上签字盖章并提交相应材料 | | |
| 结果送达： | 无需送达 | | |
| 办理地址和时间： | （一）办理地址：乌鲁木齐县人力资源和社会保障局  （二）办理时间：法定工作日 10:30-13:30、15:30-18:30  （三）网上办理：无 | | |
| 咨询方式： | （一）现场咨询：乌鲁木齐县人力资源和社会保障局  （二）电话咨询：0991- 5922773  （三）网上咨询：无 | | |
| 办理进程和结果查询: | （一）现场查询：乌鲁木齐县人力资源和社会保障局  （二）电话查询：0991-5922773  （三）网上查询：无 | | |
| 监督投诉渠道： | （一）现场监督投诉：乌鲁木齐县人力资源和社会保障局  （二）电话监督投诉：0991-5923033  （三）网上监督投诉：无 | | |
| 附件下载： | 无 | | |
| 备注： |  | | |

附表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 提交材料名称 | 原件/复印件 | 份数 | 纸质/电子版 | 特定要求 |
| 1 | 本人身份证 | 原件 | 1 | 纸质 |  |
| 2 | 本人身份证 | 复印件 | 1 | 纸质 |  |
| 3 | 本人近期免冠1寸照片 | 原件 | 1 | 纸质 |  |
| 4 | 企业营业执照（副本） | 原件 | 1 | 纸质 |  |
| 5 | 企业营业执照（副本） | 复印件 | 1 | 纸质 |  |
| 6 | 法定代表人身份证 | 原件 | 1 | 纸质 |  |
| 7 | 法定代表人身份证 | 复印件 | 1 | 纸质 |  |
| 8 | 行业许可证 | 原件 | 1 | 纸质 |  |
| 9 | 行业许可证 | 复印件 | 1 | 纸质 |  |

乌鲁木齐县人力资源和社会保障局

公共服务事项办事指南

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 职业供求信息、市场工资指导价位信息和职业培训信息发布 |
| 事项简述 | 为企事业单位发布人才招聘信息 |
| 办理材料 | 1.本人身份证（正反面）（原件及复印件，1份，纸质）；  2.本人近期免冠1寸照片（原件，1张，纸质）；  3.企业营业执照（副本）（原件及复印件，1份，纸质）；  4.法定代表人身份证（原件及复印件，1份，纸质）；  5.行业许可证（原件及复印件，1份，纸质）。 |
| 办理方式 | 网上办理、窗口办理 |
| 办理时限 | 即时办理 |
| 结果送达 | 无需送达 |
| 收费依据及标准 | 无 |
| 办事时间 | 法定工作日 10:30-13:30、15:30-18:30 |
| 办理机构及地点 | 1.办理机构：乌鲁木齐县人力资源和社会保障局就业  办公室  2.办理地点：乌鲁木齐县南旅基地县人民政府3号楼负一楼人力资源和社会保障局就业办  3.网上办理：无 |
| 咨询查询途径 | 1.现场咨询查询：乌鲁木齐县南旅基地县人民政府3号楼负一楼人力资源和社会保障局就业办  2.电话咨询查询：0991-5923032  3.网上办理：无 |
| 监督投诉渠道 | 1.现场监督投诉：乌鲁木齐县南旅基地县人民政府3号楼113室人力资源和社会保障局办公室  2.电话监督投诉：0991-5923033 |

乌鲁木齐县人力资源和社会保障局

职业供求信息、市场工资指导价位信息和职业培训信息发布事项办事流程图

需要上传以下材料：

1.本人身份证（正反面）（原件及复印件，1份，纸质）；

2.本人近期免冠1寸照片（原件，1张，纸质）

3.企业营业执照（副本）（原件及复印件，1份，纸质）

4.法定代表人身份证（原件及复印件，一份，纸质）

5.行业许可证（原件及复印件，1份，纸质）

告知原因

并退回材料

当场退回材料，并一次性告知需补齐材料

申报人在相应申报表上签字盖章并提交相应材料

人社厅相关部门审核

受理

网上办理、窗口办理

开始

材料不齐全或不符合要求

材料齐全

不符合

条件

结束

符合条件

结束

材料不齐全或不符合要求