乌鲁木齐县人力资源和社会保障局

公共服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事项名称： | **高校毕业生社保补贴申领** | | |
| 事项编码： | 11650121010211151F4  002014107004 | 发布日期： | 2019-09-01 |
| 适用范围： | 企业和个人 | 业务类型： | 就业创业 |
| 事项类别： | 公共服务 | 权力来源： | 法定授权 |
| 办件类型： | 承诺件 | 办理方式： | 窗口受理 |
| 受理机构： | 乌鲁木齐县人力资源和社会保障局 | 决定机构： | 乌鲁木齐县人力资源和社会保障局 |
| 是否最多跑一次： | 否 | 现场办事次数： | ≥3 |
| 设立依据： | 1.《国务院关于进一步做好新形势下就业创业工作的意见》（国发〔2015〕23号）（十三）鼓励高校毕业生多渠道就业……对小微企业新招用毕业年度高校毕业生，签订1年以上劳动合同并缴纳社会保险费的，给予1年社会保险补贴……。  2.《关于印发〈就业补助资金管理办法〉的通知》（财社〔2017〕164号）第四条：就业补助资金分为对个人和单位的补贴、公共就业服务能力建设补助两类。对个人和单位的补贴资金用于……社会保险补贴……第七条：……（二）高校毕业生社会保险补贴。对招用毕业年度高校毕业生，与之签订1年以上劳动合同并为其缴纳社会保险费的小微企业，给予最长不超过1年的社会保险补贴，不包括高校毕业生个人应缴纳的部分……。 | | |
| 办理条件： | （一）准予批准的条件：根据高校毕业生社保补贴申领各项文件规定的条件在申报周期内受理  （二）不予批准的情形：不符合高校毕业生社保补贴申领的条件  （三）其他需要说明的情形：无 | | |
| 申办材料： | 见附表 | | |
| 办理流程： | 1. 办理程序：申请—受理—审批 2. 流程图：见附图 | | |
| 办理时限： | 1. 法定时限：45个工作日 2. 承诺时限：根据高校毕业生社保补贴申领规定的条件 | | |
| 收费依据及标准： | 1. 收费项目：无 2. 收费标准：无 3. 收费依据：无 | | |
| 审批结果： | 申报人在相应申报表上签字盖章并提交相应材料 | | |
| 结果送达： | 当场送达 | | |
| 办理地址和时间： | （一）办理地址：乌鲁木齐县人力资源和社会保障局  （二）办理时间：法定工作日 10:30-13:30、15:30-18:30  （三）网上办理：无 | | |
| 咨询方式： | （一）现场咨询：乌鲁木齐县人力资源和社会保障局  （二）电话咨询：0991- 5922773  （三）网上咨询：无 | | |
| 办理进程和结果查询: | （一）现场查询：乌鲁木齐县人力资源和社会保障局  （二）电话查询：0991-5922773  （三）网上查询：无 | | |
| 监督投诉渠道： | （一）现场监督投诉：乌鲁木齐县人力资源和社会保障局  （二）电话监督投诉：0991-5923033  （三）网上监督投诉：无 | | |
| 附件下载： | 无 | | |
| 备注： |  | | |

附表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 提交材料名称 | 原件/复印件 | 份数 | 纸质/电子版 | 特定要求 |
| 1 | 企业工商营业执照 | 原件、复印件 | 1 | 纸质 | 原件核验，复印件存档 |
| 2 | 企业建设银行帐户信息 | 复印件 | 1 | 纸质 | 复印件存档 |
| 3 | 工资发放凭证 | 原件、复印件 | 1 | 纸质 | 原件核验，复印件存档 |
| 4 | 申请人身份证 | 原件、复印件 | 1 | 纸质 | 原件核验，复印件存档 |
| 5 | 申请人毕业证 | 原件、复印件 | 1 | 纸质 | 原件核验，复印件存档 |
| 6 | 就业失业登记证 | 原件、复印件 | 1 | 纸质 | 原件核验，复印件存档 |
| 7 | 个人社保缴费明细单 | 原件 | 1 | 纸质 | 原件存档 |
| 8 | 劳动合同书 | 原件 | 1 | 纸质 | 原件核验，复印件存档 |

乌鲁木齐县人力资源和社会保障局

公共服务事项办事指南

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 高校毕业生社保补贴申领 |
| 事项简述 | 企业新招用毕业时间在5年之内的大中专毕业生且签订一年以上劳动合同，在乌鲁木齐市行政区域内缴纳社会保险费 |
| 办理材料 | 1.企业工商营业执照原件/复印件、2.企业建设银行帐户信息复印件、3.工资发放凭证原件/复印件、申请人身份证原件/复印件、4.申请人毕业证原件/复印件、5.就业失业登记证原件/复印件、6.个人社保缴费明细单原件、7.劳动合同书原件 |
| 办理方式 | 窗口办理 |
| 办理时限 | 45个工作日 |
| 结果送达 | 现场送达 |
| 收费依据及标准 | 无 |
| 办事时间 | 法定工作日 10:30-13:30、15:30-18:30 |
| 办理机构及地点 | 1.办理机构：乌鲁木齐县人力资源和社会保障局就业  办公室  2.办理地点：乌鲁木齐县南旅基地县人民政府3号楼负一楼人力资源和社会保障局就业办  3.网上办理：无 |
| 咨询查询途径 | 1.现场咨询查询：乌鲁木齐县南旅基地县人民政府3号楼负一楼人力资源和社会保障局就业办  2.电话咨询查询：0991-5923032  3.网上办理：无 |
| 监督投诉渠道 | 1.现场监督投诉：乌鲁木齐县南旅基地县人民政府3号楼113室人力资源和社会保障局办公室  2.电话监督投诉：0991-5923033 |

乌鲁木齐县人力资源和社会保障局

高校毕业生社保补贴申领办事流程图

需要上传以下材料：

1.企业工商营业执照原件/复印件、

2.企业建设银行帐户信息复印件、工资发放凭证原件/复印件、

3.申请人身份证原件/复印件、

4.申请人毕业证原件/复印件、

5.就业失业登记证原件/复印件、

6.个人社保缴费明细单原件、劳动合同书原件.

告知原因

并退回材料

当场退回材料，并一次性告知需补齐材料

申报人在相应申报表上签字盖章并提交相应材料

人社厅相关部门审核

受理

窗口申请

开始

材料不齐全或不符合要求

材料齐全

不符合

条件

结束

符合条件

结束

材料不齐全或不符合要求